SENA REGIONAL VALLE	Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria – ASTIN **LISTA DE CHEQUEO - PROCESO Y/O PRODUCTO**	Código: 9230-FP-F-216 Versión: 3

1. IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO:

Programa de Formación: *Programas de formación de nivel tecnico con la competencia "Interactuar en Lengua Inglesa de Forma Oral y Escrita Dentro de Contextos Sociales y Laborales Según los Criterios Establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia Para las Lenguas"*	*Ficha de caracterización:*
Resultado(s) de aprendizaje correspondiente: *Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa.*	*Código de la guía:* *9230-FP-O-XXX*
Evidencia para evaluar: *De producto: Informe Laboral en equipo de proyecto utilizando las estructuras vistas durante todo el proceso de formación.* *De desempeño: Presentación oral sobre los resultados del Informe Laboral.*	
Nombre/s del Instructor/es: Sofia Gisela Moreno Caicedo	

Duración de la evaluación:	6 horas	*Tipo de evidencia (marcar con una x):*	*Producto:*		*Proceso:*		*Ambos:*	X			

2. PRESENTACIÓN E INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO:

Señor/a Instructor/a:

- Observe en detalle el proceso y/o valore el producto y evalúe con objetividad.
- Comparta, con el Aprendiz, los resultados obtenidos y acuerde, si es necesario, un nuevo momento de evaluación.
- Firme el instrumento, verifique la firma del Aprendiz y registre la fecha de la evaluación.

3. CUERPO DEL INSTRUMENTO

Criterios/Variables	Indicadores	APRENDICES
		Estefany Montoya Marlon Siniterra Maria Ramirez Lina Siniterra Dana Leira Loren Asprilla Jaqueline Huila Sebastian Caicedo Elcy Cordoba Karen Galvis Emily Pomeo Valentina Paredes

Scanned with CamScanner

		EVALUACIÓN (S o √: Si cumple. N o X: No cumple)
Enlaza una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.	El reporte laboral está escrito de manera coherente y cohesiva utilizando las estructuras verbales vistas para transmitir una secuencia lineal de eventos.	S S S S S S S S S S S S
	El reporte laboral está redactado con conectores lógicos de secuencia para dar a entender las ideas de este.	S S S S S S S S S S S S
	El reporte laboral cumple con un mínimo de 200 palabras en su redacción.	S S S S S S S S S S S S
	El resumen (abstract) contiene máximo 100 palabras de acuerdo con indicaciones dadas	S S S S S S S S S S S S
	El abstract se redacta a partir de la información contenida en el reporte	S S S S S S S S S S S S
Hace uso de términos y expresiones relacionadas con su ámbito laboral específico.	El reporte laboral contiene vocabulario técnico relacionado con el programa de formación.	S S S S S S S S S S S S
	El reporte laboral cumple con las condiciones de fecha de elaboración, resumen, título, palabras clave, introducción, desarrollo y conclusiones.	S S S S S S S S S S S S
	Las referencias bibliográficas se redactan conforme a las normas APA	S S S S S S S S S S S S
	El reporte laboral contiene al menos tres párrafos con una idea principal, una o dos frases de soporte	S S S S S S S S S S S S
	El reporte laboral contiene conclusión donde se evidencie el uso de expresiones relacionadas con su ámbito laboral.	S S S S S S S S S S S S
Es capaz de hacer una presentación breve y preparada sobre un tema dentro de su especialidad con la suficiente claridad como para que se	Emplea vocabulario técnico del reporte laboral y del programa de formación para socializar frente al grupo.	S S S S S S S S S S S S
	Presenta junto con los compañeros de proyecto la socialización del reporte para	S S S S S S S S S S S S

Scanned with CamScanner

SENA REGIONAL VALLE	Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria – ASTIN **LISTA DE CHEQUEO - PROCESO Y/O PRODUCTO**	Código: 9230-FP-F-216 Versión: 3

pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales están explicadas con una razonable precisión.	exponer temas sencillos sobre su campo de especialización.																									
	Utiliza una entonación y pronunciación en inglés que permite transmitir la información a sus compañeros de formación.	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S													
	Usa expresiones sencillas de saludos en inglés antes de iniciar la presentación oral.	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S													
	Usa conectores lógicos en inglés, tales como: introducción, ejemplificación, contraste y de cierre para enlazar ideas durante la presentación oral.	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S													
	Lee cifras, fechas y acrónimos en inglés durante la presentación oral para evidenciar la apropiación de los conceptos y conocimientos del área.	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S													
La evidencia es:	DE CALIDAD (Si cumple con los criterios e indicadores anteriores.)	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S													
	PERTINENTE	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S													
	VIGENTE																									
	AUTÉNTICA																									
RESULTADO FINAL A: Aprobado; D: Deficiente:		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A													
Firma del Aprendiz:		Estefany M.	[illegible]	[illegible]	Lina sinisterra	Reinaldo	[illegible]	[illegible]	Sebastian Caicedo	Daiana C.	Karen Galvis	Emily Romero	Valentina O.													
Ciudad y fecha: 4 de abril 2025																										
Firma del/los Instructor/es:																										

Scanned with CamScanner